

**CĂTRE,
MUNICIPIUL BAIA MARE
DIRECȚIA ADMINISTRARE PATRIMONIU
SERVICIUL COMERCIAL**

Subsemnat (ul/a) _____ domiciliat în _____
str. _____ nr. _____ bloc. _____ scara. _____ etaj _____ ap. _____
județ/sector _____ telefon _____ act identitate _____ seria
_____ nr. _____ în calitate de⁽¹⁾ _____

cunoscând dispozițiile articolului 292 din Codul Penal cu privire la falsul în declarații,
declar:

Sunt reprezentant al societății comerciale :

| CUI | | DENUMIRE | | | NR. O.R.C. | |
|-------|-----|------------|-----|-----|------------|------|
| | | | | | | |
| JUDET | | LOCALITATE | | | STRADA | |
| | | | | | | |
| NR. | BL. | SC. | ET. | AP. | COD POSTAL | TEL. |
| | | | | | | |

Prin prezenta vă rog să-mi eliberați autorizația/acord de funcționare pentru:

| Structuri de vânzare (adresa) | Tipul structurii (magazin, restaurant, depozit, etc.) | Suprafața structurii de vânzare | Codul CAEN | Orar de funcționare |
|----------------------------------|---|---------------------------------------|---------------|------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

(1) Se completează cu calitatea pe care solicitantul o deține (asociat, fondator, persoană fizică autorizată, întreprinzător persoană fizică titular al întreprinderii individuale, reprezentant întreprindere familială, administrator, reprezentant);

Declar pe propria răspundere că pe întreaga durată de funcționare a structurilor de vânzare și a perioadei de exercitare a activităților menționate în prezenta cerere, voi respecta legislația privind condițiile igienico-sanitare și de igiena alimentelor, protecția mediului, prevenirea și stingerea incendiilor, precum și alte reglementări legale în vigoare.

Baia Mare

Data _____

Semnatura si ștampila
agentului economic

Prezentei cereri vor fi anexate:

-în copie:

- Documentele de constituire ca agent economic (certif. de înregistrare,statut, contract de societate sau act constitutiv, si dupa caz acte adtionale) –pentru persoanele juridice
- Documentele de constituire ca agent economic (certificat de inregistrare și rezoluția directorului Oficiului Registrului Comerțului pentru persoane fizice, întreprinderi familiale și individuale.
- Certificat constatator de autorizare a punctului de lucru eliberat de Oficiul Registrului Comertului,
- Autorizatii dupa caz de la:
 - Sanepid (Directia de Sanatate Publica Maramures, Str. George Cosbuc nr. 31, Str. Victoriei nr . 132, tel. 276501, 276974)
 - Agentia de Protectia Mediului Maramures (Str. Iza nr. 1A., tel. 0262-276304)
 - D.S.V.S.A. MARAMURES (str. V. Alecsandri, nr. 66, tel. 0262-224031).
 - I.S.U. "Gheoghe Pop de Basesti" al judetului Maramures (str. Vasile Lucaciu nr. 87, tel. 211212)
 - Inspectoratul Teritorial de Munca Maramures (str. George Cosbuc nr. 50, tel. 218871, 218921)
- dovada proprietății asupra imobilului precum și documentul ce atestă dreptul de folosire al spațiului unde își desfășoară activitatea agentul economic (ex. Contract de vânzare - cumpărare, titlul de proprietate, estras C.F. , contract de închiriere avizat de administrația financiară, contract de comodat , etc., din care să reiasă dreptul de folosință pentru desfășurarea activității a cărei autorizare se solicită).
- alte avize /autorizații conform legislației în vigoare în funcție de specificul activității,
- Copie dupa autorizatia de constructie pentru accesul din exterior la spatiile comerciale situate la parterul blocurilor de locuit, acolo unde este cazul
- Copie dupa autorizatia de constructie pentru schimbare de destinație pentru spațiile care au avut funcțiunea de locuință, (fie ca este vorba de casa, fie apartamente în blocuri de locuit)
- Tabel nominal cu acordul vecinilor si stampila Asociatiei de proprietari în condițiile în care activ. se desfășoara într-un spatiu care initial a fost apartament
- Plan de situatie + releveu spatiu
- Contractul cu o societate de salubritate vizat pe anul în curs.
- Act de identitate administrator/asociat

-în original:

- Chitanța de plată a taxei legale(casieria Primăriei parter, cam. 7 sau la Direcția de Venituri),
- Pentru unitățile de alimentație publică se va depune în dublu exemplar și declarația privind structura unității de vânzare.
- Unitățile inclusiv cele de alimentație publică care solicită orar de funcționare după orele 22.00 vor depune o copie după contractul încheiat cu o firmă de protecție și pază agreată de Poliția Municipiului Baia Mare, vor face dovada montării camerelor de supraveghere în interiorul și exteriorul unității și vor completa o declarație prin care sunt de acord ca în cazul tulburării ordinii și liniștii publice sunt de acord să li se reducă orarul de funcționare.
- Certificat fiscal că agentul economic nu are datorii la bugetul local

ANEXA 2 LA REGULAMENT

Subsemnatul _____, cu datele de identificare serie și număr C.I./B.I. _____ Cod Numeric Personal _____, în calitate de proprietar al imobilului situat pe Str. _____, nr. _____ cunoscând dispozițiile articolului 292 din Codul Penal cu privire la falsul în declarații, declar că sunt de acord ca la adresa _____, cu care mă învecinez direct să funcționeze (denumirea structurii de vânzare) _____, aparținând agentului economic _____ cu programul de funcționare _____ pentru activitățile (se va completa cu activitățile care urmează a fi autorizate) _____

Data

Semnătura

Localitatea

Data în prezența martorului

Nume Prenume: _____

Legitimat C.I./B.I. seria _____ Nr. _____

Domiciliat în localitatea _____

Str. _____ Nr. _____

Județ _____

ANEXA 3 LA REGULAMENT

TABEL NOMINAL

Privind **acceptul proprietarilor** apartamentelor situate în blocul nr. _____, scara _____, strada _____, pentru transformarea apartamentului nr. _____, **cu acces din exterior separat de casa scării**, în spațiu cu destinația de _____, având suprafața totală de _____ mp.

Număr total de apartamente pe scara:

De la numărul _____ la numărul _____

Se va trece și apartamentul cu care se învecinează direct chiar dacă este de la alta scară.

ORAR DE FUNCȚIONARE ACCEPTAT: _____

Activități desfășurate: _____

Am luat cunoștință de faptul că acordul dat nu poate fi retras :

| Nr. crt | Nr. ap. | Nume, prenume proprietar | Vecin cu perete comun | Vecin cu planșeu comun | C.I./B.I. Seria, nr. | Data | Semnătura |
|---------|---------|--------------------------|-----------------------|------------------------|----------------------|------|-----------|
| 1. | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | |
| 5. | | | | | | | |
| 6. | | | | | | | |
| 7. | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|-----|--|--|--|--|--|--|--|
| 8. | | | | | | | |
| 9. | | | | | | | |
| 10. | | | | | | | |
| 11. | | | | | | | |
| 12. | | | | | | | |
| 13. | | | | | | | |
| 14. | | | | | | | |

SOLICITANTUL (nume, prenume) _____, cu datele de identificare :
serie și număr carte de identitate _____,
CNP _____ îmi asum răspunderea autenticității semnăturilor și mă oblig
să respect destinația pentru care mi s-a dat acordul, orice modificare presupunând un nou acord.

**Vizat pentru confirmarea calității de proprietar
a celor înscrși în tabel,**

SEMNĂTURA SOLICITANTULUI

ASOCIAȚIA DE PROPRIETARI

PREȘEDINTE (nume, prenume, semnătură, ștampilă)

ANEXA 4 LA REGULAMENT

TABEL NOMINAL

Privind **acceptul proprietarilor tuturor** apartamentelor situate în blocul nr. _____, scara _____, strada _____, pentru transformarea apartamentului nr. _____, în spațiu cu destinația de _____, precum și acceptul tuturor **pentru accesul la spațiul cu noua destinație din scara comună a locatarilor.**

Număr total de apartamente pe scara:

De la numărul _____ la numărul _____

Se va trece și apartamentul cu care se învecinează direct chiar dacă este de la alta scară.

ORAR DE FUNCȚIONARE ACCEPTAT: _____

Activități desfășurate: _____

Am luat cunoștință de faptul că acordul dat nu poate fi retras :

| Nr. crt | Nr. ap. | Nume, prenume proprietar | Vecin cu perete comun | Vecin cu planșeu comun | C.I./B.I. Seria, nr. | Data | Semnătura |
|---------|---------|--------------------------|-----------------------|------------------------|----------------------|------|-----------|
| 1. | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | |
| 5. | | | | | | | |
| 6. | | | | | | | |
| 7. | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|-----|--|--|--|--|--|--|--|
| 8. | | | | | | | |
| 9. | | | | | | | |
| 10. | | | | | | | |
| 11. | | | | | | | |
| 12. | | | | | | | |
| 13. | | | | | | | |
| 14. | | | | | | | |

SOLICITANTUL (nume, prenume) _____, cu datele de identificare :
serie și număr carte de identitate _____,
CNP _____ îmi asum răspunderea autenticității semnăturilor și mă oblig
să respect destinația pentru care mi s-a dat acordul, orice modificare presupunând un nou acord.

SEMNĂTURA SOLICITANTULUI

**Vizat pentru confirmarea calității de
proprietar a celor înscriși în tabel,
ASOCIAȚIA DE PROPRIETARI
PREȘEDINTE(nume, prenume, semnătură, șampilă)**

Dacă nu este constituită Asociație de Proprietari se va face o declarație pe proprie răspundere în acest sens.

ANEXA 5 LA REGULAMENT

CĂTRE,

MUNICIPIUL BAIA MARE SERVICIUL COMERCIAL

Subsemnatul _____, domiciliat în
_____ str. _____ nr. _____ bloc. _____ scara. _____
etaj _____ ap. _____ județ/sector _____ telefon _____ act identitate
_____ seria _____ nr. _____ în calitate de _____
identificat cunoscând dispozițiile articolului 292 din Codul Penal cu privire la falsul în
declarații, declar:

- Sunt reprezentantul _____
- Sediul societății _____
- Nr. Autorizație/Acord de funcționare _____
- Adresa punctului de lucru _____
- Suprafața punctului de lucru _____
- C.U.I. _____ NR. O.R.C. _____
- TEL _____

Prin prezenta vă rog să-mi vizați autorizația/acordul de funcționare pentru anul/anii: _____.

Semnatura si ștampila agentului economic. _____

Prezentei cereri vor fi anexate:

- În copie

- Certificat constatator emis de ORC
- Dovada proprietății sau deținerii spațiului pentru fiecare punct de lucru autorizat, valabil pentru anul în curs,
- după caz alte avize sau autorizații conform modificărilor legislative în vigoare la data solicitării
- autorizație I.S.U. "Gheorghe Pop de Basesti" al județului Maramures (str. Vasile Lucaciu nr. 87, tel. 211212), dacă este cazul conform H.G. nr. 571/2016
- Act de identitate administrator/asociat
- Dovada unui contract de salubritate cu o societate autorizata, aflat in termen de valabilitate

- In original

- Autorizația de funcționare
- Chitanța de plata a taxei legale (parter - cam. 7),
- Pentru unitățile de alimentație publică se va depune și declarația în dublu exemplar privind structura unității de vânzare (suprafață și număr de locuri).
- Certificat fiscal că agentul economic nu are datorii la bugetul local